



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ศทส.ตม.

โทร.๐ ๒๒๘๗ ๓๑๐๑-๑๐ ต่อ ๒๒๔๒

ที่ ๐๐๒๙.๙๓/๑๔๖๑

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุง สारสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

เรียน ผบก.อก.สทส., ผบก.ตม.๑ - ๖ และ ผบก.สส.สทส.

ตามหนังสือ ผอ.๓ บก.อก.สทส. ที่ ๐๐๒๙.๑๓๒/๒๑๒ ลง ๘ พ.ค.๕๖ และ สทส. ที่ ๐๐๓๓.๔๒/๑๓๙๙ ลง ๖ มิ.ย.๕๖ แจ้งแนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ นั้น

เนื่องจาก ศทส.ตม. ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ สทส. และกำหนดให้ ต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการ โดยในปีนี้ สทส. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ ตร. ดังกล่าว ได้กำหนดให้มีการดำเนินการระดับ บข. และ บก. เท่านั้น ดังนั้น เพื่อให้การรายงานผลการ ปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามระยะเวลาที่กำหนด จึงประสานมาเพื่อขอให้หน่วย ปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับ บก. ดำเนินการและรายงานผลการปฏิบัติ ดังนี้

๑. รวบรวมผลการดำเนินการ หลักฐานการดำเนินการและจัดทำแฟ้มเพื่อรองรับการ ตรวจสอบประเมินจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ สทส.

๒. ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ ๑๒ เดือน ให้ ศทส.ตม. ภายในวันที่ ๑๒ ต.ค.๒๕๕๖ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและแนวทางการดำเนินการได้ที่เว็บไซต์ ของ สทส. (www.immigration.go.th / คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ๒๕๕๖ ตามตัวชี้วัดที่ ๙ (IT))

๓. ส่งรายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดของแต่ละ บก. พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร อีเมล เพื่อประโยชน์ในการติดต่อประสานงาน และขับเคลื่อนการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ให้ ศทส.ตม. ภายในวันที่๑๖ ส.ค.๕๖

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยในการดำเนินการประการใด สามารถประสานการปฏิบัติได้ที่ ว่าที่ พ.ต.ท.หญิง จุฑาภา สุวรรณทา สว.กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.ตม., ร.ต.ท.จิรวัดน์ กุศลปรีดี รอง สว.กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.ตม. และ ร.ต.ท.จิราวุฒ พังสุบรรณ รอง สว. กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.ตม. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๗ ๓๑๐๑-๑๐ ต่อ ๒๒๔๒ หรือ อีเมล imit@immigration.go.th รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พ.ต.อ.

(พิสิทธิ์ บัวดีษฐ์)

รอง ผบก.ศทส.ตม.

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ (Milestone)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๖

คำอธิบาย :

- ระบบสารสนเทศ เป็นทุนขององค์การที่รวมถึงสารสนเทศ (Information) ความรู้ (Knowledge) และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกระบวนการหลักขององค์การ
- การพัฒนาทุนสารสนเทศให้มีคุณค่าและทันสมัย มีความต่อเนื่องทันเหตุการณ์ และสามารถนำสารสนเทศให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยการนำข้อมูลเข้า ผ่านระบบการประมวลผล คำนวณวิเคราะห์ และแปลความหมายเป็นข้อความที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ จะช่วยให้องค์การสามารถนำข้อมูลมาตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว ทันเวลากับสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ทุนสารสนเทศจึงเป็นโครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญขององค์การ ไม่ว่าจะเป็นด้านข้อมูลระบบ และเครือข่าย ที่จะสามารถส่งเสริมให้คนในองค์การมีศักยภาพเพิ่มขึ้น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการประเมินผลโดยใช้การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ (User Satisfaction) ร่วมกับการประเมินข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เพื่อวัดเรื่องการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยด้านประสิทธิผลจะมุ่งเน้นที่ประโยชน์ของการใช้งานสารสนเทศที่สะท้อนในรูปแบบความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศต่อระบบสารสนเทศ (Systems) ระบบฐานข้อมูล (Database) และระบบเครือข่าย (Network) และการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ จะมุ่งเน้นที่คุณลักษณะจำเป็นต่อการใช้งานระบบสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ และระบบ Intranet ของหน่วยงาน
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ	๓
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	๓
รวม	๖

ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ : ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

๑. คำอธิบาย :

ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ เป็นการประเมินโดยใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งจะรวมอยู่ในแบบสำรวจการพัฒนาองค์กร (Organization Development Survey)

ข้อคำถามในแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ ประกอบด้วย ๖ ข้อคำถาม ดังนี้

๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ของส่วนราชการมีความพร้อมใช้งาน ช่วยให้ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

๒. ส่วนราชการของข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ไขปัญหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินได้ในระยะเวลาที่เหมาะสม (เช่น ไฟดับ ไวรัส เป็นต้น)

๓. ข้อมูลและสารสนเทศ ของส่วนราชการของข้าพเจ้าได้ถูกนำมาใช้ประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

๔. ฐานข้อมูล ของส่วนราชการสามารถใช้งานได้อย่างสะดวก เข้าถึงได้ง่ายค้นหาข้อมูลที่ต้องการได้รวดเร็ว

๕. ฐานข้อมูลของส่วนราชการสามารถสนับสนุนการสื่อสารองค์ความรู้ (KM) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องของวิธีการปฏิบัติที่ดี (Best/Goof Practices)

๖. เครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network) ของส่วนราชการ ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของข้าพเจ้า

หมายเหตุ :

^๒ **ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ** หมายถึง ระบบข้อมูลและสารสนเทศ เครื่องมืออุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวม ประมวล เก็บรักษา และเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ รวมทั้งโปรแกรมปฏิบัติการซอฟต์แวร์ต่าง ๆ ภายในส่วนราชการ

^๓ **ความพร้อมใช้งาน** หมายถึง การที่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของส่วนราชการสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้เมื่อต้องการ โดยสามารถเข้าถึงหรือเรียกใช้งานได้อย่างราบรื่น

^๔ **ข้อมูลและสารสนเทศ**

ข้อมูล (Data) หมายถึง ข่าวสาร เอกสาร ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับบุคคล สิ่งของหรือเหตุการณ์ในรูปแบบของตัวเลข ภาพ เสียง ตัวอักษร และสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ผ่านการเปลี่ยนแปลงหรือมีการประมวลผลหรือวิเคราะห์สรุปผลด้วยวิธีการต่าง ๆ แล้วรวบรวมไว้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ตามต้องการ

^๕ **ฐานข้อมูล** หมายถึง การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบ มีความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการช่วยเก็บ รวมทั้งจัดเก็บอยู่ในแหล่งที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ได้โดยสะดวก (อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel เป็นอย่างต่ำ)

^๖ **เครือข่ายคอมพิวเตอร์** หมายถึง การเชื่อมโยงคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เครื่องพิมพ์ หรืออุปกรณ์เครือข่ายต่าง ๆ เข้าด้วยกันภายในส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร

๒. เกณฑ์การให้คะแนน :

การกำหนดสูตรคำนวณคะแนน มีความสอดคล้องกับผลการสำรวจส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ (GAP) ครั้งที่ ๑ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ :	
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ น้อยกว่าหรือเท่ากับค่าเฉลี่ยกลาง	
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_b \geq X_{max}$
๒	$5 - \left\{ 4 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓	
๔	
๕	$X_b \leq X_0$

กรณีที่ ๒ :	
ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร (GAP) ครั้งที่ ๑ มากกว่าค่าเฉลี่ยกลาง	
ระดับคะแนน	สูตรการคำนวณ
๑	$X_b \geq X_{max}$
๒	$3 - \left\{ 2 \times \left[\frac{X_2 - X_1}{X_{max} - X_1} \right] \right\}$
๓	$X_b = X_0$
๔	$3 + \left\{ 2 \times \left[\frac{X_1 - X_2}{X_1 - \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}} \right] \right\}$
๕	$X_b \leq \text{ค่าเฉลี่ยกลาง}$

หมายเหตุ :

- X_0 คือ (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๑ (๑๕-๓๐ ธ.ค.๒๕๕๕)
- X_b คือ (Gap) จากการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กร ครั้งที่ ๒ (๑- ๑๕ ก.ย.๒๕๕๖)
- X_{max} คือ ค่าสูงสุดของค่าเฉลี่ยส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญ (Gap) ครั้งที่ ๑ ของทุกส่วนราชการ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะแจ้งให้ทราบค่าเฉลี่ยกลาง และค่า X_{max} พร้อมผลการสำรวจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์

เงื่อนไข :

- ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ หากมีผู้ตอบน้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างตามหลักสถิติที่กำหนดไว้ (สามารถตรวจสอบจำนวนผู้ตอบขั้นต่ำของแต่ละส่วนราชการได้จากหน้าเว็บไซต์ระบบการสำรวจออนไลน์) จะได้คะแนนตัวชี้วัดนี้เท่ากับ ๑.๐๐๐ คะแนน เนื่องจากไม่สามารถนำผลการสำรวจมาใช้เป็นตัวแทนในการประเมินผลได้
- ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้สารสนเทศ (GAP) มีค่าสูงสุดเท่ากับ ๕ (คำนวณจากคะแนนสูงสุด - คะแนนน้อยสุด) ทั้งนี้ หากส่วนต่างมีค่าสูง แสดงว่าสิ่งที่บุคลากรในองค์กรมีความเห็นกับความสำคัญที่องค์กรมุ่งเน้นมีความแตกต่างกันมาก ดังนั้น หน่วยงานควรดำเนินการพัฒนาองค์กรโดยการหาสาเหตุของปัญหาและดำเนินการแก้ไข

ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ : จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๓

๑. คำอธิบาย :

เป็นการคำนวณตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ เป็นการประเมินจากหลักฐาน ณ ส่วนราชการ ว่ามีหลักฐานเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศใน ๑๐ ข้อ โดยมีแนวทางการตรวจประเมินเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ดังนี้

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมอย่างน้อยทุกประเด็น ยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการ ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
๒. มีระบบสนับสนุนการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการ มาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ และนำไปปรับปรุง/พัฒนางาน
๓. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามแผนการจัดเก็บและตรวจสอบข้อมูลแต่ละประเภทในระบบฐานข้อมูล ในระยะเวลาที่เหมาะสม
	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) ที่สามารถ Verify Username และ Password
๔. มีการอัปเดตข้อมูลที่จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและทันท่วงที	<input type="checkbox"/> มีการตรวจสอบของการจัดเก็บข้อมูลแต่ละประเภทพร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ
๕. มีระบบสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่มีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/> มีระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine) บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่สามารถค้นหาได้ถูกต้องสอดคล้องกับความต้องการ และในระยะเวลาที่เหมาะสม
๖. มีการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	<input type="checkbox"/> มีการนำข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้งานสารสนเทศมาพัฒนาปรับปรุงให้ดีขึ้น
๗. มีแนวทาง/มาตรการป้องกันความเสียหายและมีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	<input type="checkbox"/> มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (back up) ในระบบ Intranet อย่างน้อย ๒ ครั้ง/สัปดาห์ และในระบบ Internet อย่างน้อย ๑-๒ ครั้ง/เดือนหรือตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งสามารถพิจารณาจากความสำคัญ ปริมาณงาน Transaction และสถิติความเสียหายที่พบในอดีตที่ผ่านมา

ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพ ของระบบสารสนเทศ	เกณฑ์การตรวจประเมิน
๘. มีระบบรักษาความมั่นคงและปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีระบบการตรวจสอบการบุกรุก และตรวจสอบความปลอดภัยของเครือข่ายครอบคลุมทุกโฮสต์ (Host) รวมถึงเส้นทางที่ข้อมูลอาจเดินทาง เพื่อป้องกันภัยคุกคาม ระบบสารสนเทศ และข้อมูลบนเครือข่ายภายในส่วนราชการ <input type="checkbox"/> มีการติดตั้งระบบบันทึกและติดตามการใช้งานระบบสารสนเทศของส่วนราชการ และตรวจตราการละเมิดความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูล ที่เป็นไปตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๙. มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	<input type="checkbox"/> มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ และกระบวนการที่แสดงถึงการตอบสนองต่อการบุกรุกที่เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต (เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม แผ่นดินไหว เป็นต้น) เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการตามแผน
๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	<input type="checkbox"/> มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลและระบบข้อมูลให้เหมาะสมกับการใช้งานของผู้ใช้งานระบบและหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานก่อนเข้าใช้ระบบสารสนเทศ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกรหัสผ่าน (Password) เมื่อผู้ใช้งานระบบลาออก พ้นจากตำแหน่ง หรือยกเลิกการใช้งาน และมีการทบทวนสิทธิ์การเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ

๒. เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดที่ ๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ มีดังนี้

การประเมิน	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน				
		๑	๒	๓	๔	๕
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ ๑๐ ข้อ		๑	๒	๓	๔	๕

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนน คือ ทำได้ ๑ ข้อ เท่ากับ ๑ คะแนน
ทำได้ ๒ ข้อ เท่ากับ ๒ คะแนน
ทำได้ ๓ ข้อ เท่ากับ ๓ คะแนน
ทำได้ ๔ ข้อ เท่ากับ ๔ คะแนน
ทำได้มากกว่า ๕ ข้อ เท่ากับ ๕ คะแนน

เกณฑ์การคำนวณคะแนนตัวชี้วัดที่ ๙ :

การคำนวณตัวชี้วัดที่ ๙ ตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ เป็นการคำนวณจากค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ ๙.๑ และ ๙.๒ ดังนี้

ตัวชี้วัด	น้ำหนักร้อยละ (Wi)	คะแนนที่ได้รับ (SMi)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก (Wi x SMi)
๙.๑ ส่วนต่างระหว่างความเห็นและความสำคัญต่อความพึงพอใจของผู้ใช้งานสารสนเทศ		SM _๑	(W _๑ x SM _๑)
๙.๒ จำนวนข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ		SM _๒	(W _๒ x SM _๒)
รวม	$\sum Wi$		$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$

โดยที่ :

W หมายถึง น้ำหนักของตัวชี้วัด
SM หมายถึง คะแนนที่ได้จากการเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนของแต่ละตัวชี้วัด
i หมายถึง ลำดับที่ของตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตามแนวทางการดำเนินงาน

$\frac{\sum (Wi \times SMi)}{\sum Wi}$ หมายถึง ผลคะแนนตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ

๓. หน่วยรับผิดชอบหลัก : สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง)

๔. หน่วยปฏิบัติ : ทุกหน่วยในสังกัด ตร.

๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดระดับ ตร. :

พ.ต.อ.หญิง สายฝน สุกัญจนาล

ผกก.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง

๖. ผู้จัดเก็บตัวชี้วัดระดับ ตร. :

- | | |
|--------------------------------------|--|
| ๖.๑ พ.ต.ท.จารุวัตร วุฑราพงษ์วัฒนา | สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |
| ๖.๒ พ.ต.ท.หญิง ละม่อม เพชรอุบล | สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |
| ๖.๓ พ.ต.ท.หญิง นริสรา พงศ์วรินทร์ | สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |
| ๖.๔ พ.ต.ท.หญิง ลินดา บัลลังน้อย | สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |
| ๖.๕ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิลวรรณ จันทรา | สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |
| ๖.๖ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง อารมณ พิมพ์พรม | สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |
| ๖.๗ ร.ต.ท.หญิง นพวรรณ จันท์เดช | รอง สว.กลุ่มงานบริหารจัดการระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศกลาง |

๗. หน่วยรับผิดชอบหลักของ สตม. : ศทส.ตม.

๘. หน่วยปฏิบัติของ สตม. : ทุกหน่วยในสังกัด สตม.

๙. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดของ สตม. :

- | | |
|----------------------------|---|
| พ.ต.ท.หญิง จุฑาภา สุวรรณทา | สว.กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.ตม.
โทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๗ ๓๑๐๑ - ๑๐ ต่อ ๒๒๔๒
๐๘๕ ๖๖๙ ๑๕๔๒
E-mail address : chutapha@gmail.com |
|----------------------------|---|

๑๐. ผู้จัดเก็บข้อมูลของ สตม. :

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑๐.๑ ร.ต.ท.จิรวัดณ์ กุศลปรีดี | รอง สว.กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๑๘๗ ๕๖๔๓
โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๔๖
E-mail address : jirawat07@gmail.com |
| ๑๐.๒ ร.ต.ท.จิราวุฒ พังสุบรรณ | รอง สว.กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ศทส.ตม.
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๒๓๖ ๘๑๘๑
โทรสาร ๐๒ ๒๘๗ ๑๗๔๖
E-mail address : xsavaf@gmail.com |

**ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ
ข้อมูลเชิงประจักษ์ด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศ
ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง**

ข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้านประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศ	หลักฐาน/สิ่งที่จะแสดง ในการตรวจประเมิน	คำอธิบาย
<p>๑. มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติงาน</p>	<p>สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้ทำการปรับปรุงระบบสารสนเทศที่มีฐานข้อมูลที่ครอบคลุมประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ยกระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการหลักเพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล ๒. การพัฒนางานตำรวจให้โปร่งใสมิมาตรการฐาน ๓. การมีส่วนร่วมของประชาชนและเครือข่ายการปฏิบัติงานของตำรวจ ๔. การสร้างความเข้มแข็งในการบริหาร <p>ซึ่งสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมตามนโยบายหลัก ๖ ประการ (THE SIX) ของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร ๒. ด้านการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม ๓. ด้านการบริการคนเข้าเมือง ๔. ด้านการอำนวยความสะดวกยุติธรรม ๕. ด้านการบริหาร ๖. ด้านการรองรับประชาคมอาเซียน <p>โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายข้างต้น ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสกัดกั้นบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาก่อความไม่สงบเรียบร้อยในราชอาณาจักรและบุคคลที่กระทำความผิดหลบหนีออกนอกราชอาณาจักร - การควบคุมและกำกับดูแลการทำนุของคนที่ต่างด้าวที่ผ่านการตรวจอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรด้วยการจัดทำระบบแจ้งที่พักอาศัยของคนต่างด้าวตามมาตรา ๓๘ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ ภาพหน้าจอรระบบตรวจการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร ๑.๒ ภาพหน้าจอรระบบบัญชีบุคคลต้องห้ามและเฝ้าดู, ตัวอย่างข้อมูลบุคคลต้องห้าม ๑.๓ ภาพหน้าจอรการแจ้งเตือนบุคคลต้องห้ามในระบบต่าง ๆ ๑.๔ ผลการสกัดกั้นส่งกลับของบุคคลต้องห้าม ๑.๕ ภาพหน้าจอรระบบแจ้งที่พักอาศัย, ตัวอย่างข้อมูลการแจ้งที่พักอาศัยตามมาตรา ๓๘ ๑.๖ ภาพหน้าจอรระบบ LINE ใน คปภ.สตม., ตัวอย่างการส่งการของผู้บังคับบัญชาผ่านระบบ LINE ๑.๗ ตัวอย่างเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สตม. ๑.๘ ภาพหน้าจอรระบบการตรวจตรา ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa On Arrival) ๑.๙ รายชื่อด้านติดตั้งและใช้งานระบบสารสนเทศ สตม.

ข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้านประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศ	หลักฐาน/สิ่งที่จะแสดง ในการตรวจประเมิน	คำอธิบาย
	<ul style="list-style-type: none"> - การผลักดันและส่งกลับคนต่างด้าวที่กระทำความผิดกฎหมาย โดยดำเนินการจัดทำและเชื่อมโยงข้อมูลของคนต่างด้าวต้องห้ามเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรให้เป็นปัจจุบัน - การพัฒนาระบบควบคุมสิ่งการ พัฒนาศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (ศปก.สตม.) ให้มีศักยภาพในการเป็นศูนย์ควบคุมสิ่งการของผู้บังคับบัญชา - การบริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-service) เช่น การแจ้งที่พักอาศัยทางอินเตอร์เน็ต ตามมาตรา ๓๘ แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ - การบริการระบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) โดยพัฒนาระบบการตรวจลงตรา ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง (Visa On Arrival) เชื่อมโยงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ครอบคลุมทุกด่านตรวจคนเข้าเมือง 	<p>๑.๑๐ คำสั่ง/รายงานการประชุมที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วย</p>
๒. มีระบบสนับสนุนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน	<p>มีการนำข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมาใช้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและนำไปปรับปรุงพัฒนางานโดยสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองได้พัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบ PIBICS on Mobile เพื่อรองรับความเร็ว คล่องตัวในการปฏิบัติงาน - ระบบสารสนเทศ สตม. ระยะที่ ๒ (PIBICS II) เพื่อติดตั้งครอบคลุมหน่วยงานในสังกัด สตม. - ระบบ Automatic Channel เพื่อรองรับความเร็วในการบริการตรวจการเดินทางเข้า-ออก ในราชอาณาจักรสำหรับผู้ใช้หนังสือเดินทางไทย 	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนหน่วยงานที่ใช้งานระบบสารสนเทศ สตม. - สถิติข้อมูลจากระบบต่าง ๆ - สถิติข้อมูลการเดินทางเข้า-ออก ราชอาณาจักรจากระบบ Automatic Channel - สถิติผลการจับกุม
๓. มีระบบตรวจสอบความถูกต้อง และความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่จัดเก็บ ในระบบฐานข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ การใช้เครื่องอ่านหนังสือเดินทางในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ๒.๒ มีระบบการตรวจสอบสิทธิ์การเข้าถึง (Login) เข้าสู่ระบบโดยกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ๒.๓ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่ง/หนังสือมอบหมายหน้าที่, หนังสือแจ้งกำหนดสิทธิ์การใช้งาน ๒. หน้าจอโปรแกรมระบบงานที่หน่วยใช้งาน เช่น ตัวอย่างหน้าจอระบบการเดินทางเข้าออกราชอาณาจักร, ระบบขอยู่ต่อระบบแจ้งที่พัก เป็นต้น ๓. ตัวอย่างรายงานข้อมูล

ข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้านประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศ	หลักฐาน/สิ่งที่จะแสดง ในการตรวจประเมิน	คำอธิบาย
๔. มีการอัปเดตข้อมูลที่ จำเป็นอย่างสม่ำเสมอและ ทันวันที่	มีการจัดเก็บข้อมูลให้พร้อมที่จะนำไปใช้ประโยชน์อยู่เสมอ เช่น ๔.๑ ข้อมูลบัญชีบุคคลต้องห้ามและเผ่าดู ซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่น และข้อมูลคดีอาญา หมายจับ จากสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ ๔.๒ ข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร, ข้อมูลการขออยู่ต่อ, การแจ้งที่พักจากการรับบริการ ๔.๓ ข้อมูลหนังสือเดินทางไทย จากกระทรวงการต่างประเทศ เป็นต้น	๑. หนังสือกำกับการบันทึกข้อมูล ๒. หน้าจอระบบงานที่หน่วยใช้งาน เช่น ระบบ ตรวจการเดินทางเข้า-ออกราชอาณาจักร, ระบบขออยู่ต่อ ระบบบัญชีบุคคลต้องห้าม และ ระบบแจ้งที่พัก เป็นต้น
๕. มีระบบสืบค้นข้อมูลบน เว็บไซต์ของส่วนราชการที่มี ประสิทธิภาพ	๕.๑ มีระบบการสืบค้นบนเว็บไซต์ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง www.immigration.go.th ๕.๒ มีการประชาสัมพันธ์แจ้งรูกสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ภาพหน้าจอแสดงส่วนค้นหาของเว็บไซต์ ของหน่วย
๖. มีการพัฒนาปรับปรุง เทคโนโลยีสารสนเทศจาก ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน	มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศจากข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้ใช้งาน ที่ได้รับแจ้งใน แต่ละวัน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบกระบวนการ	๑. รายงานประจำวัน Helpdesk ระบบ PIBICS ๒. การติดตามผลการแก้ไขปัญหาจนจบ กระบวนการ
๗. มีแนวทาง/มาตรการ ป้องกันความเสียหายและมี การสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup)	มีการสำรองข้อมูลสารสนเทศในระบบ intranet อย่างน้อย ๒ ครั้ง/สัปดาห์ และสำรองข้อมูล เว็บไซต์ ๑ ครั้ง/เดือน	๑. คู่มือการสำรองข้อมูล (Backup) ข้อมูล ระบบสารสนเทศ ๒. ข้อมูลการสำรองข้อมูลของเว็บไซต์
๘. มีระบบรักษาความมั่นคง และปลอดภัยของระบบ	๘.๑ มีการใช้ระบบเครือข่าย แบบ VPN (เครือข่ายส่วนตัวเสมือน) บนเครือข่ายภายในของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อความปลอดภัยป้องกันการบุกรุกจากภายนอก ๘.๒ มีการกำหนดค่า IP Address ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกายที่ใช้งานระบบสารสนเทศ สดม.ได้	๑. ข้อมูล IP Address ของหน่วยงานใน สังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ใน ระบบสารสนเทศ สดม.

ข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้านประสิทธิภาพของ ระบบสารสนเทศ	หลักฐาน/สิ่งที่จะแสดง ในการตรวจประเมิน	คำอธิบาย
ฐานข้อมูลและสารสนเทศ	๘.๓ มีการเก็บข้อมูลการใช้งานของผู้ใช้ในระบบสารสนเทศ สดม. (User Log) เพื่อบันทึกติดตามและตรวจตราการละเมิด ความปลอดภัยที่มีต่อระบบข้อมูลตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐	๒. ตัวอย่าง User Log ที่มีในระบบ PIBICS
๙. มีแผนบริหารความเสี่ยง ด้านคอมพิวเตอร์ และ สารสนเทศ	มีแผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง โดยตอบสนองต่อการบุกรุกที่ เสี่ยงต่อการทำงานของระบบสารสนเทศที่ครอบคลุมถึงการสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถลดความเสียหายได้อย่างรวดเร็ว รวมถึงการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น	แผนบริหารความเสี่ยงด้านคอมพิวเตอร์และ สารสนเทศของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
๑๐. มีระบบ Access Right ที่ถูกต้องและทันสมัย	มีการกำหนดสิทธิเข้าถึงระบบโดยให้รหัสผู้ใช้ระบบตามการปฏิบัติงานที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก เมื่อพ้นจากหน้าที่ และมีการทบทวนสิทธิการเข้าถึงอย่างสม่ำเสมอ โดยระบบสามารถกำหนดสิทธิจากตำแหน่งของ ผู้ปฏิบัติงานและเครื่องคอมพิวเตอร์ถูกกำหนดค่า IP Address	๑. หนังสือขอรหัสผู้ใช้หน่วย ๒. หนังสือแจ้งกำหนดสิทธิการใช้งานระบบ สำหรับผู้ใช้ใหม่หรือเปลี่ยนแปลง ๓. แบบฟอร์มขอรหัสผู้ใช้ ๔. ภาพหน้าจอการเข้าถึงระบบ